

児童発達支援自己評価表【事業所向け】

令和6年9月実施

		チェック項目	はい	どちら でもない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			施設業者と各所について相談のうえできる限り設置。外階段については指導員を必ず手を繋ぎ、運動療育の一環(足の踏み込み・接地の確認など)としている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在のところ、第三者評価は実施の予定なし。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			体験時からアセスメントシートをもとに実施。専門職(PT)からの指導も受け、できる限り保護者様のニーズに沿った支援ができるよう計画を作成。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			ONEPLAY.GIFTEDでの療育内容は、ほぼ「本人支援」が該当。さらに分かりやすく5領域についても記載。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			体験でのアセスメントをもとに、保育士・児童指導員・専門職のメンバーで立案・修正を実施。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼時に振り返りを行い、当日出勤者以外のメンバーが把握できるよう共有ツールに記録。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			気付いた点や継続する課題についてなど、次回誰が担当になっても理解できるようシステムに記載。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか		○		開所して2か月経つが変更を必要とする利用者は今のところ該当なし。該当者がいれば、モニタリングを実施し、支援計画の見直しを実施する。	

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保育所等訪問支援の支援員との連携も含め、詳細の情報共有が可能な園とは積極的に実施。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		保護者様からの依頼により、学校との情報共有をできる限り実施。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○			
	26	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのないこどもと活動する機会があるか。	○			
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			協議会の定例会には参加。現場の人員によりその他会議は調整。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		今後、オンラインなどで実施予定。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談以外に保護者様と顔を合わせるタイミングで実施。急ぎであればチャットや電話での助言を実施。
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今後、オンラインなどで実施予定。
	34	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談や申し入れの際には早急に対応できるように職員間で伝達が行き届くようにしている。
	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			連絡システムにて実施。弊社ホームページにてブログを掲載。

非常時等の対応	36	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	37	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		現在のところ行っていないが、今後積極的にしていきたい。
	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			訓練は毎月実施。マニュアルについて定期的に随時更新していく。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			同上
	41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			契約時に保護者様に確認し、該当があれば状況を確認し職員に共有していく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			同上
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			現状該当者なし。今後該当があれば保護者様と話し合いのうえ承諾をいただき支援計画書に記載していく。